



**VALSTYBINĖS VARTOTOJŲ TEISIŲ APSAUGOS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VALSTYBINĖJE VARTOTOJŲ
TEISIŲ APSAUGOS TARNYBOJE APRAŠO PATVIRTINIMO IR VALSTYBINĖJE
VARTOTOJŲ TEISIŲ APSAUGOS TARNYBOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO
KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio 31 d. Nr. 1-200
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 27 straipsnio 7 dalimi, 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu:

1. T v i r t i n u Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje vartotojų teisių apsaugos tarnyboje aprašą ir Valstybinėje vartotojų teisių apsaugos tarnyboje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos direktoriaus 2017 m. lapkričio 21 d. įsakymą Nr. 1-161 „Dėl asmens duomenų tvarkymo Valstybinėje vartotojų teisių apsaugos tarnyboje taisyklių patvirtinimo“.

Direktorė

Neringa Ulbaitė

Stankute-Sauli
2018-12-31

Mojevi
2018-12-31

18-12-31

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VALSTYBINĖJE VARTOTOJŲ TEISIŲ APSAUGOS TARNYBOJE APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje vartotojų teisių apsaugos tarnyboje aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Reglamentas), duomenų subjektų prašymų dėl teisės (-ių) įgyvendinimo, pateikimo ir nagrinėjimo tvarką Valstybinėje vartotojų teisių apsaugos tarnyboje (toliau - Tarnyba).

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

3. Tarnyboje automatiniu ir neautomatiniu būdais tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys:

3.1. vartotojų asmens duomenys, kurie tvarkomi Tarnybai vykdant Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatyme 12 straipsnyje numatytas funkcijas ir teises.

3.2. Tarnyboje tvarkomi Aprašo 3.1 punkte minėtų subjektų asmens duomenys: vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

3.3. Tarnybos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomuose viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių subjektų asmens duomenys.

Tarnyboje tvarkomi šie Aprašo 3.3 punkte minėtų subjektų asmens duomenys: vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją (diplomai, atestatai, pažymėjimai), darbo patirtis, gyvenimo ir veiklos aprašymas, informacija apie atliktus darbus, užduotis, projektus, asmenų teistumas (Registrų centro ar kitų institucijų išduotos pažymos), informacija apie dirbtą darbo laiką, tautybė (prašoma, kai keliamas kalbos mokėjimo lygis).

3.4. Tarnybos darbuotojų, pretendentų į Tarnybos darbuotojus, buvusių darbuotojų asmens duomenys, kurie tvarkomi personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo tikslu.

Tarnyboje tvarkomi šie Aprašo 3.4 punkte minėtų subjektų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą / perkėlimą / atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, specialių kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Tarnybą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

3.5. Duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), kurie tvarkomi Tarnybos darbuotojų bei patalpų saugumo užtikrinimo tikslu.

Tarnyboje tvarkomi į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys.

3.6. Posėdžių, susitikimų, vartotojams skirtos telefono linijos ((8 5) 262 67 60) garso įrašų duomenys, kurie tvarkomi Tarnybos vidinio naudojimo tikslu (išskyrus atvejus, kai garso įrašas perduodamas trečiosioms šalims teisės aktų nustatyta tvarka).

Tarnyboje tvarkomi posėdžiuose, susitikimuose dalyvavusių bei vartotojams skirta telefono linija ((8 5) 262 67 60) skambinusių duomenų subjektų balso ir pokalbių duomenys.

3.7. Tarnybos darbuotojams suteiktos elektroninio pašto paskyros, kurios tvarkomos Tarnybos vidinio naudojimo tikslu.

3.8. Fizinį asmenų, su Tarnyba sudariusių praktikos ar kitas sutartis / susitarimus, asmens duomenys, o juridinių asmenų - jų darbuotojų, nurodytų sutartyse/susitarimuose, asmens duomenys, kurie tvarkomi Tarnybos vidinio naudojimo (sutarčių / susitarimų vykdymo) tikslu.

Tarnyboje tvarkomi šie Aprašo 3.8 punkte minėtų subjektų asmens duomenys: vardas ir pavardė, asmens kodas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

II SKYRIUS

TEISĖS BŪTI INFORMUOTAM APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS TARNYBOJE

4. Aprašo 4.1 papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

- 4.1. Tarnybos interneto svetainėje www.vvtat.lt;
- 4.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Tarnybos patalpose;
- 4.3. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Tarnybą.

5. Tarnyba turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 4.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

- 5.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;
- 5.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;
- 5.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės.

III SKYRIUS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS TARNYBOJE

6. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Tarnyboje tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

- 6.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;
- 6.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;
- 6.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;
- 6.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;
- 6.5. asmens duomenų šaltinius.

7. Tarnyba atsakyme duomenų subjektui, be Aprašo 6 punkte nurodytos informacijos, privalo pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

8. Jeigu Tarnyba tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Tarnyba turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą.

9. Jeigu tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

IV SKYRIUS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS TARNYBOJE

10. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Tarnyboje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Tarnyba ištaisytų tvarkomus netikslius asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

11. Tarnyba, gavusi Aprašo 10 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

12. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Tarnyba privalo:

12.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

12.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

12.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisyimo informuoti:

12.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

12.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

13. Jeigu yra nustatoma, kad Aprašo 10 punkte nurodytas duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Tarnyba privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti duomenų subjektą apie atsisakymą tenkinti duomenų subjekto Prašymą, nuroydamą atsisakymo pagrindą.

V SKYRIUS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (*TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM*) ĮGYVENDINIMAS TARNYBOJE

14. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

14.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti prieš renkant asmens duomenis;

14.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

14.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (Aprašo VIII skyrius „Teisės nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimas Tarnyboje“) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

14.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

14.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

15. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 14 punkte nurodytų pagrindų).

16. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis (*teisė būti pamirštam*) Tarnyboje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

16.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų

vykdymu;

16.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

16.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

17. Tarnyba, gavusi Aprašo 14 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

18. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Tarnyba privalo:

18.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

18.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

18.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:

18.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

18.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokia informacija neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

19. Jeigu yra nustatoma, kad Aprašo 14 punkte nurodytas duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Tarnyba privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti duomenų subjektą apie atsisakymą tenkinti duomenų subjekto Prašymą, nurodydama atsisakymo pagrindą.

VI SKYRIUS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS TARNYBOJE

20. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Tarnybą su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

20.1. duomenų subjektas užginčija Tarnyboje tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

20.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

20.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Tarnybai, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

20.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Tarnybai, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Tarnyba tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

20.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo Tarnyboje tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

21. Tarnyba, gavusi Aprašo 20 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

22. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Tarnyba privalo:

22.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

22.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo

apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

22.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

23. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Tarnyba, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

24. Jeigu yra nustatoma, kad Aprašo 20 punkte nurodytas duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Tarnyba privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti duomenų subjektą apie atsisakymą tenkinti duomenų subjekto Prašymą, nurodydama atsisakymo pagrindą.

VII SKYRIUS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS TARNYBOJE

25. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Tarnybą dėl nesutikimo, kad Tarnyba tvarkytų jo asmens duomenis.

26. Tarnyba, gavusi Aprašo 25 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

27. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Tarnyba privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

28. Jeigu yra nustatoma, kad Aprašo 25 punkte nurodytas duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Tarnyba privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą apie atsisakymą tenkinti duomenų subjekto Prašymą, atsakyme nurodydama, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

VIII SKYRIUS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKĖLIMĄ ĮGYVENDINIMAS TARNYBOJE

29. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Tarnybą su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiūsti Tarnyboje tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

29.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba vykdoma sutartimi tarp Tarnybos ir duomenų subjekto;

29.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

29.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiūsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Tarnybai pats arba per atstovą;

29.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

30. Tam, kad būtų įgyvendintas Aprašo 29 punkte nurodytas duomenų subjekto Prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 29.1-29.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

31. Tarnyba, gavusi Aprašo 29 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

32. Informacija gali būti pateikiama:

32.1. duomenų subjektui;

32.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad Tarnyba asmens duomenis turėtų persiūsti kitam duomenų valdytojui ir yra techninės galimybės pateikti

asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

33. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkėlimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Tarnyba nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Tarnyba neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

34. Jeigu yra nustatoma, kad Aprašo 29 punkte nurodytas duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Tarnyba privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti duomenų subjektą apie atsisakymą tenkinti duomenų subjekto Prašymą, nurodydama atsisakymo pagrindą.

IX SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

35. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę žodžiu arba raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis

36. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

38. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

39. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

40. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

41. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis bei pateikti atstovavimą patvirtinančią dokumentą ar jo kopiją.

42. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

43. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Taisyklių I priede nurodytos formos prašymą.

44. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną. Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

X SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

45. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu

bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

46. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

47. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

48. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

49. Tarnybos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt, taip pat Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

50. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į Vilniaus apygardos administracinį teismą.

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui
pageidaujant)

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):

(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):

PRIDEDAMA:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Valstybinės vartotojų teisių apsaugos
tarnybos direktoriaus 2018 m.
gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-200

**VALSTYBINĖS VARTOTOJŲ TEISIŲ APSAUGOS TARNYBOS
VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO
IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinėje vartotojų teisių apsaugos tarnyboje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos (toliau - Tarnyba) vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šio Aprašo privalo laikytis visi Tarnybos darbuotojai ir svečiai.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenų valdytojas – Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba, esanti adresu Vilniaus g. 25, Vilnius.

Duomenų subjektas – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

Vaizdo įrašas - Tarnybos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Tarnybos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

5. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**II SKYRIUS
TARNYBOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI TARNYBOS
DARBUOTOJAMS**

6. Tarnybos vidaus teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka.

7. Tarnybos vidaus teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

8. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina, ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

9. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir kurių stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

10. Tarnybos vidaus patalpas fiksuoja 1 vaizdo stebėjimo kamera (1 priedas).

11. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Tarnybos direktoriaus

paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau - atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

12. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi Tarnybos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

13. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

13.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose;

13.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

13.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

13.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

13.5. nedelsdamas pranešti Tarnybos direktoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Tarnybos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

14. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis. Atsakingas asmuo pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas), kuris saugomas jo asmens byloje.

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

15. Vaizdo įrašymo įrenginyje (NVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

16. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.

17. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 14 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

18. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

19. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

20. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas jeigu jis yra išsaugotas.

21. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

22. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

23. Tarnyba, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, - apie šių duomenų teikimo tvarką.

V SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

24. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

25. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietoje, kurioje dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Tarnybos darbuotojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.

28. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant aprašo pakeitimo.

Valstybinės vartotojų teisių apsaugos
tarnybos vaizdo stebėjimo kamerų
naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo
tvarkos aprašo I priedas

VIDAUS PATALPŲ STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose vykdomas adresu: Vilniaus g. 25, Vilnius

Eil.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
Vaizdo stebėjimas vidaus Tarnybos patalpose			
1.	1 kamera II a.		II a. koridorius, laiptai į II aukštą.

Valstybinės vartotojų teisių apsaugos
tarnybos vaizdo stebėjimo kamerų
naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo
tvarkos aprašo 2 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

Vilnius

Aš, _____
(pareigos, vardas ir pavardė)

suprantu, kad Valstybinėje vartotojų teisių apsaugos tarnyboje tvarkysiu vaizdo duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)